



PROGRAMA DE ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

1. Identificación de la asignatura

Nombre de la asignatura: Administración de Proyectos

Clave: CIV 555

Créditos: 4

Duración

- Horas teóricas: 4
- Horas prácticas: 2
- Horas estudio personal: 6

Ubicación semestral dentro de la malla curricular: Semestre 10

Asignaturas prerrequisitos: Economía CIV 419 - Planificación y control de proyectos CIV 551.

Carácter de la asignatura: Optativa

Eje de Formación de la asignatura: Profesional

Área: Especialidad

Articulada con post grado: No

Plan de estudios a la cual asociar la asignatura: Decreto de Rectoría Académico N° 72/2010
(DRA N° 72/2010 modifica al DRA N° 178/2004)

2. Descripción y contextualización de la asignatura en el currículo

Esta asignatura es teórica y práctica, se ubica desde el décimo semestre de la carrera de Ingeniería Civil. Asimismo, se enmarca en el eje de Formación Profesional específicamente, en el área de asignaturas complementarias.

El propósito de esta asignatura es que los estudiantes sean capaces de reconocer, utilizar y aplicar herramientas de administración y dirección de proyectos, tomando en cuenta los factores internos y externos que afectan a toda organización y proyecto.

Las competencias del perfil de egreso que se abordan en este curso son:

- Se comunica eficazmente en forma oral y escrita, con el fin de expresarse de manera coherente, consistente y pertinente con instituciones, empresas y personas relacionadas con su quehacer profesional.
- Trabaja en equipos interdisciplinarios generando soluciones integradas y eficientes relacionadas con obras y sistemas de Ingeniería Civil.
- Posee la capacidad de autoaprendizaje que le permite estar actualizado para enfrentar nuevos desafíos de ingeniería de manera innovadora.
- Posee una actitud integradora, reflexiva, responsable y proactiva para el desempeño eficiente de su profesión.
- Posee las herramientas que le permiten comprender el contexto social, económico, cultural y ambiental para diseñar y desarrollar proyectos de ingeniería.

- Domina las técnicas y procedimientos pertinentes a la gestión y dirección de proyectos de Ingeniería Civil, con el fin de optimizar el uso de los recursos para su desarrollo.
- Toma decisiones informadas cautelando la protección de la comunidad y el medio ambiente en la formulación y gestión de proyectos de Ingeniería Civil.
- Gestiona y dirige obras y sistemas de Ingeniería Civil, cautelando el uso adecuado de recursos económicos, humanos y ambientales para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

3. Resultados o logros de aprendizaje

Al término de la asignatura, el estudiante:

- Reconoce y aplica conceptos de teoría organizacional en problemas prácticos.
- Identifica y utiliza el papel del hombre como recurso humano dentro de un proyecto de ingeniería.
- Reconoce la importancia del trabajo de comunicaciones dentro de un proyecto u organización.
- Aplica métodos de dirección y control de proyectos en distintos tipos de organización, según sea el objetivo del proyecto.
- Reconoce y aplicar técnicas de resolución de conflictos dentro de un proyecto u organización.
- Reconoce los tipos de contratos que se utilizan dentro de un proyecto de ingeniería y los aplica en distintos casos de estudio.
- Reconoce técnicas de emprendimiento e innovación y crea un proyecto de emprendimiento.
- Fortalece la expresión oral trabajando con técnicas de lenguaje verbal y no verbal.

4. Contenidos

Unidad I

- Estructuras organizacionales y teoría organizacional.
 - Tipos de estructuras.
 - Principios de administración.
- Administración del personal y papel del hombre en el trabajo.
 - Modelo clásico.
 - Concepción moderna.
- Importancia de las comunicaciones en organizaciones y proyectos.
 - Proceso de comunicación.
 - Tipos de comunicación.

Unidad II

- Técnicas de control de proyectos de ingeniería.
 - Tipos de control.
 - Evolución de criterios.
- Sistemas integrados de control de proyectos.
- Dirección y coordinación de proyectos.
 - Condiciones personales.
 - Procedimientos de mando.
 - Mecanismos de unidad e impulso.
- Sistemas de planificación y control de producción.
 - Descripción del sistema.
 - Implementación del sistema.

Unidad III

- Decisiones en materias administrativas.
 - Herramientas para medir y comparar soluciones.
- Técnicas de negociación y gestión de conflictos.
- Administración de contratos.
 - Contratación de servicios y obras.
 - Planificación del contrato.
 - Proceso y administración del contrato.
 - Prevención y manejo de obras de construcción.

Unidad IV

- Decisiones críticas de la innovación.
- La disciplina de la innovación.
- El arte de innovar y emprender.
- Tipos de emprendimiento.
- Método Canvas.

5. Experiencias de aprendizaje

Clases interactivas; Realización de ejercicios de análisis simples, en forma expositiva, individual y/o en pequeños grupos, apoyados por el profesor o el ayudante. Talleres individuales y grupales de manejo de conceptos y resolución problemas, a partir de casos de estudios.

6. Evaluación de los resultados de aprendizaje

Los aspectos a evaluar en este curso tienen que ver logro que el estudiante alcanza, con respecto a los resultados de aprendizaje plasmados en el “programa de asignatura”. Para la consecución de aquellos se evaluarán contenidos declarativos, procedimentales, y actitudinales.

Los procedimientos que se ocuparan son:

- **Talleres evaluados (Casos de Estudio):** son instrumentos escritos que se realizan en clase y son avisados que miden contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales. Muchos de estos talleres son estudios de casos que deben ser apoyados con una lectura. Para evaluar se utilizarán pautas y listas de cotejo
- **Mini-proyecto** que medirán contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales. Se ocuparán Rúbricas y Listas de cotejo.
- **Presentaciones Orales** que medirán contenidos procedimentales y actitudinales. Se ocuparán Rúbricas y Listas de cotejo.

La nota de final del curso incluirá la evaluación de controles, tareas, proyectos. En este curso no hay examen. La nota de final se calculará con la siguiente formula.

$$\text{Nota de Presentación} = 0.4 \text{ TE} + 0.25 \text{ MP} + 0.15 \text{ PP} + 0.20 \text{ PTCO}$$

En donde,
TE= Talleres Evaluados
MP= Mini-Proyecto
PP Presentación Proyecto
PTCO: Presentación Taller Oral

La nota final se calculará con el 70% de la nota de presentación y un 30% de la nota del examen.

Se consideran instancias de retroalimentación del proceso evaluativo todas las clases de cátedra y de taller. Además, los estudiantes pueden solicitar retroalimentación o realizar consultas a través del aula virtual, en el foro dispuesto para aquello, ya sea al profesor o a los ayudantes. Finalmente se considera un horario que el profesor que asigna al comienzo del curso.

7. Recursos para el aprendizaje

7.1. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

I Bibliografía básica

- Koontz, H. Weihrich, H. (2003). *Administración: una perspectiva global*. (Doceava Edición) México: McGraw-Hill.
- Campero, M. Alarcón L. (2008). *Administración de proyectos civiles* (Tercera Edición). Chile: Ediciones UC.
- Towrt, A., Gordon, J. (2004). *Civil engineering project management*. Londres: Spon press.

II Bibliografía complementaria

- Chiavenato, I. (2007). *Administración de recursos humanos* (Octava Edición). México: McGraw-Hill.

7.2. OTROS RECURSOS DE APOYO

- Guías de estudio y apuntes confeccionados por el profesor.
- Aula virtual.

Fecha elaboración del programa: 16 de junio de 2014

Fecha revisión del programa: 31 agosto 2016